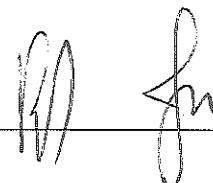




DIREZIONE  
MANUTENZIONE



*Specifica Tecnica*  
**Fornitura e Posa in Opera delle Pellicole Adesive  
per la Livrea degli Autobus della Flotta Cotral**

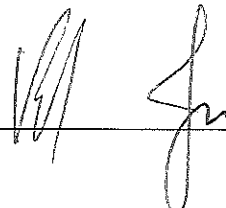


DOC N° 130 – DM ST 05.17  
Rev. 01 del 15.05.2017

Dir./Serv./U.O.	Ruolo	Nome	Firma
Direzione Manutenzione	Direttore	Giuseppe Ferraro	
Ingegneria della Manutenzione	Responsabile	Renato Romanelli	

## SOMMARIO

1	DEFINIZIONI E RIFERIMENTI.....	3
2	OGGETTO DELLA COMMESSA.....	3
3	FORNITURA DELLE PELLICOLE ADESIVE.....	3
4	SERVIZIO DI RIMOZIONE E DI POSA IN OPERA.....	3
5	DURATA DELL’AFFIDAMENTO.....	4
6	IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
7	LUOGO DI LAVORO.....	4
8	CONDOTTA DEI LAVORI.....	4
9	ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIA.....	4
10	CONTROLLO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO.....	5
11	PENALI.....	5
12	ELENCO DEGLI ALLEGATI.....	6



## 1 DEFINIZIONI E RIFERIMENTI

Si intendono di qui in poi convenzionalmente denominate ed individuate:

- 1.1 **"Ditta Concorrente"** o, semplicemente "Concorrente" la Ditta che partecipa alla gara per la fornitura e posa in opera degli adesivi per la livrea degli autobus Cotral.
- 1.2 **"Ditta Aggiudicataria"**, o semplicemente "Aggiudicataria", la Ditta che a seguito di aggiudicazione di gara avrà la conduzione del contratto per la fornitura e posa in opera degli adesivi per la livrea degli autobus Cotral, alle condizioni descritte nella presente ST e nei documenti richiamati.
- 1.3 **"Committente"**, Cotral S.p.A. con sede in Roma, Via Bernardino Alimena, 105.

## 2 OGGETTO DELLA COMMESSA

- 2.1 Oggetto della commessa è la fornitura nonché il servizio di rimozione e posa in opera di pellicole adesive per la livrea degli autobus Cotral.

## 3 FORNITURA DELLE PELLICOLE ADESIVE

- 3.1 L'aggiudicataria dovrà fornire le pellicole adesive per gli autobus Cotral di cui all'Allegato 1, riportante marca e modello di autobus, numero di esercizio e il relativo impianto Cotral di appartenenza.
- 3.2 Le pellicole adesive dovranno rispondere ai requisiti sotto indicati:
  - ✓ per quanto concerne gli aspetti tecnici, a quanto riportato nel documento Allegato 2;
  - ✓ per quanto concerne gli aspetti grafici e dimensionali (nonché relativamente al corretto posizionamento degli stessi sui singoli veicoli aziendali), a quanto riportato nel documento Allegato 3.
- 3.3 I quantitativi delle singole tipologie di adesivi sono riportati in allegato 4. La tabella, che individua sinteticamente il nome del singolo adesivo, riporta il suo riferimento grafico - come riportato nel documento Allegato 3 - quindi le quantità complessive richieste dal Committente che, in parte, andranno a costituire lo stock di scorta.

## 4 SERVIZIO DI RIMOZIONE E DI POSA IN OPERA

- 4.1 L'aggiudicataria dovrà fornire, oltre alla mera fornitura, anche il servizio di rimozione delle vecchie pellicole adesive e di posa in opera delle nuove per tutti i veicoli di cui all'Allegato 1 appartenenti alle seguenti marche/modelli:
  - ✓ IVECO 380.12.35
  - ✓ IVECO 370E.9.27
  - ✓ IRISBUS 389.12.35
  - ✓ BREDAMENARINIBUS M240
  - ✓ IRISBUS ARWAY
  - ✓ TEMSA SAFARI
  - ✓ MAN A20
  - ✓ NEOPLAN CENTROLINER
  - ✓ TVM MAURI
- 4.2 L'operazione, da svolgersi c/o i siti del Committente (Allegato 5), nel rispetto delle normative di sicurezza e compatibilmente con le necessità di servizio di TPL, dovrà essere effettuata a regola d'arte senza che la stessa produca danni alla carrozzeria dei veicoli.

- 4.3 Dovranno essere pertanto previste nel servizio tutte le azioni finalizzate alla corretta rimozione e posa in opera delle pellicole, compreso l'impiego di prodotti e dispositivi che consentano la completa rimozione – senza alcun residuo e danno alle superfici dei veicoli – delle vecchie pellicole adesive e il posizionamento delle nuove secondo quanto riportato nel documento Allegato 3. E' parte integrante del servizio anche l'eventuale pulizia preliminare dell'area del veicolo interessata all'intervento.
- 4.4 I quantitativi di autobus sui quali effettuare l'intervento potranno subire delle variazioni in aumento o diminuzione nel corso dell'espletamento del contratto. In questi casi i surplus di adesivi prodotti saranno forniti come ulteriore scorta.

## 5 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- 5.1 Il completamento dell'affidamento dovrà essere definito entro 120 giorni solari e consecutivi dalla firma del contratto.

## 6 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

- 6.1 L'importo presunto a base di gara per l'affidamento della fornitura e servizio è fissato in 500.000,00 € oltre IVA.

## 7 LUOGO DI LAVORO

- 7.1 Il servizio di rimozione e installazione di pellicole adesive dovrà avvenire negli impianti del Committente riportati in Allegato 5 sulla base di modalità organizzative, condivise con il Committente, e espressamente indicate nel Regolamento Applicativo.
- 7.2 La fornitura delle pellicole adesive a stock dovranno essere consegnate, franco destino, presso i magazzini del Committente ubicati negli impianti riportati nell'Allegato 5 (MAG) nelle quantità che saranno successivamente comunicate.

## 8 CONDOTTA DEI LAVORI

- 8.1 La condotta dei lavori sarà condivisa, tra Aggiudicataria e Committente, nell'ambito del Regolamento Applicativo (RA) dove sinteticamente saranno riportati gli elementi tecnico-operativi che consentiranno l'espletamento della fornitura e del servizio (operatori coinvolti, responsabili, modalità operative per gli accessi ai siti, istruzioni operative per l'espletamento del servizio a regola d'arte, modalità dei collaudi, etc.).

## 9 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

- 9.1 Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri necessari al corretto espletamento della fornitura e del servizio compresi (a solo titolo indicativo e non esaustivo):
- manodopera e servizi accessori;
  - tutti i materiali necessari alle lavorazioni;
  - tutte le attrezzature necessarie alle lavorazioni;
  - eventuali spese amministrative e di gestione della Commessa;
  - i collaudi;
  - i costi derivanti dalla movimentazione del veicolo;
  - smaltimento rifiuti;

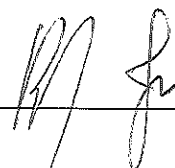
- di tutti gli oneri, obblighi e spese che, a norma della presente Specifica Tecnica, sono a carico dell'Aggiudicataria;
  - di qualsiasi diritto, percentuale o quota spettante ad organismi, enti, o altro;
  - dell'utile di Aggiudicataria.
  - tutti gli oneri, obblighi e spese comunque previsti dalla presente ST;
  - tutti gli oneri, obblighi e spese derivanti dall'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle normative;
  - il costo della polizza R.C.T.;
  - ogni onere e spesa per manodopera, formazione, qualificazione e certificazione del personale, accessori, lavorazioni, controlli non distruttivi, impiego di attrezzature, anche particolari;
  - per gli operai e mezzi d'opera, ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi ed utensili del mestiere;
  - per i lavori, tutte le spese per forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, carichi, trasporti, ecc.;
  - gli oneri, gli obblighi e le spese derivanti dalla gestione del proprio personale e dall'osservanza delle norme sull'igiene, sicurezza e rispetto ambientale;
- 9.2 L'Aggiudicataria non potrà, per nessun motivo, pretendere sovrapprezzi, indennità di qualsiasi natura o compensi speciali per qualsivoglia sfavorevole circostanza che possa verificarsi dalla presentazione dell'offerta fino all'estinzione del contratto.
- 9.3 Le indicazioni e le prescrizioni citate non potranno mai interpretarsi nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'Aggiudicataria ciò che non fosse esplicitamente riportato, ma che si rendesse comunque necessario eseguire per legge e a norma delle regole dell'arte e della buona tecnica. Gli importi si riferiscono a lavori eseguiti a perfetta regola d'arte, in conformità alle Leggi e normative applicabili, nel rispetto delle norme di legge ed in esatta relazione allo scopo cui sono destinati.
- 9.4 In nessun caso, comunque, saranno accolte da questa Società richieste economiche aggiuntive rispetto all'importo pattuito, o di condizioni diverse da quelle contenute nella presente ST, motivate dalla necessità di trasferimenti, anche temporanei, trasferte dei dipendenti, difficoltà logistiche e di qualsivoglia altro genere e natura che l'Aggiudicataria debba affrontare per raggiungere le località comunque interessate dall'affidamento.

## 10 CONTROLLO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

- 10.1 Cotral si riserva il diritto di effettuare, con personale proprio o delegato, la sorveglianza sul rispetto delle attività effettuate sugli autobus e previste dalla presente ST sia durante le fasi di lavorazione che ex post nonché controlli di qualità sui prodotti forniti.
- 10.2 L'eventuale mancato rispetto delle condizioni della presente ST, in particolare relativamente alle caratteristiche tecniche, grafiche e dimensionali dei prodotti ovvero alle corrette modalità di espletamento del servizio, determineranno la mancata accettazione degli stessi e la sospensione del servizio. In questo caso eventuali forniture e/o interventi già effettuati non saranno comunque corrisposti.

## 11 PENALI

- 11.1 Penale per ritardata/mancata consegna del prodotto ovvero per ritardata/mancata effettuazione del servizio di rimozione/posa in opera: 2% dell'importo della commessa per ogni settimana di ritardo rispetto a quanto riportato al §5 fino al massimo del 10%.
- 11.2 Dopo tale ritardo (pari a 5 settimane) il Committente potrà richiedere la fornitura/servizio ad altro fornitore ribaltando eventuali incrementi di costi – oltre all'eventuale danno – all'Aggiudicataria.



- 11.3 Cotral si riserverà, in ogni caso, di quantificare eventuali maggiori danni determinati da prodotti non conformi ovvero da interventi non effettuati a regola d'arte. Tali circostanze saranno formalmente contestate all'Aggiudicataria entro un anno dal completamento della commessa.

## 12 ELENCO DEGLI ALLEGATI

- 12.1 Sono allegati alla presente ST e ne fanno parte integrante, i seguenti documenti:
- ALLEGATO 1: Elenco degli Autobus Flotta Cotral (fornito su supporto informatico)
  - ALLEGATO 2: Caratteristiche tecniche delle Pellicole Adesive;
  - ALLEGATO 3: Progetti esecutivi Livree Autobus Cotral;
  - ALLEGATO 4: Quantità della fornitura;
  - ALLEGATO 5: Elenco degli Impianti/Magazzini Cotral con posizione geografica;
  - ALLEGATO 6: DUVRI

