

RACCOMANDAZIONI SULLE MODALITA' D'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi a Cotral S.p.A., si raccomanda:

- ⇒ Di **NON** comprimere i documenti;
- ⇒ Che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere a Cotral S.p.A. di identificare chiaramente il contenuto;
- ⇒ Che, laddove richiesto, il documento in formato elettronico sia firmato digitalmente (Si consiglia di utilizzare il formato “.p7m”);
- ⇒ Di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole dell’Agenzia per l’Italia Digitale in materia di firma digitale (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>);
- ⇒ Di **NON** marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

AGC 06/02/2015

