

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO****NORME DI GARA E CONTRATTUALI RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AI PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI DI COTRAL-** Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/01/2015 - RUP Dott.**Fernando Tanzi -**

Procedura Aperta, da esperirsi mediante Richiesta di Offerta in Busta Chiusa Digitale, gestita interamente per via telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 77 comma 6, 83 e 220 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio professionale di supporto ai processi amministrativo-contabili di Cotral.

Il servizio sarà aggiudicato sulla base dei seguenti punteggi:

offerta economica: punti 30

offerta tecnica: punti 70

Importo massimo presunto di spesa: **€ 500.000,00**, oltre IVA.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a **€ 0,00**.

Lotto unico. Non è ammessa la partecipazione parziale.

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale ad oggetto "Servizio Professionale di supporto ai processi amministrativo-contabili"
- Norme di gara e contrattuali e documentazione in essa richiamata;
- Istruzioni Operative per RDO/RDI;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., per quanto compatibile e non previsto dai sopraelencati documenti.

Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano in possesso della seguente dotazione informatica minima: un Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche:

**AMBIENTI**

MS Windows Vista; MS Windows XP; MS Windows 7.

**COLLEGAMENTO A INTERNET**

E' necessaria una connessione ADSL (banda consigliata: almeno 1 MB) o superiore. Se l'accesso a internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Eventualmente l'url corrispondente alla piattaforma Cotral - BravoSolution, che ha IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list). È infine consigliato utilizzare sempre lo stesso Personal Computer

**WEB BROWSER**

Internet Explorer 7.0 o superiore (Consigliato); Mozilla Firefox (ESR) 10+

**JAVA VIRTUAL MACHINE (JVM)**

SUN 1.6 o superiore

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte utilizzando la Messaggistica del Portale Acquisti CO.TRAL. Le risposte verranno fornite attraverso la Messaggistica entro il 6° giorno precedente il suddetto termine. I chiarimenti verranno altresì pubblicati sul sito Cotral [www.cotralspa.it](http://www.cotralspa.it), Area Business, sezione Bandi di gara.

Le Imprese interessate alla procedura in oggetto dovranno registrarsi al Portale Acquisti CO.TRA.L. [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com), secondo le modalità specificate alla lettera C.

BravoBus sarà la società incaricata dal Committente per i contatti finalizzati alla registrazione al Portale dove verrà effettuata la richiesta d'offerta in busta chiusa digitale. Ai fini dell'abilitazione contattare al numero +39 02266002630 il personale di BravoBus che fornirà supporto durante la procedura di registrazione e di successiva abilitazione al Portale. Si specifica che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla gara ed è a titolo gratuito. La registrazione dovrà avvenire entro il **24 marzo 2015** mediante il preventivo invio del contratto di registrazione debitamente firmato digitalmente (**2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte**); oltre tale data non potrà essere garantito il supporto all'attività di registrazione al Portale Acquisti CO.TRA.L..

Le offerte dovranno essere firmate con firma digitale secondo quanto previsto dall'art. 77 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese in conformità ai modelli predisposti da CO.TRA.L., disponibili sul sito aziendale e sul Portale Acquisti [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com)

In caso di firma digitale apposta da procuratore, dovrà essere allegata una copia della procura, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

In tutti i casi in cui è richiesta la copia di documenti, il concorrente si assume la responsabilità, anche penale, della conformità degli stessi all'originale.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere prodotte alle condizioni stabilite dalle presenti norme di gara e contrattuali e dai relativi allegati.

Si precisa che la presente procedura viene gestita interamente per via telematica, pertanto tutti i documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale, secondo quanto previsto dall'art. 77 comma 6 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante, con poteri dell'Impresa; in caso di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti, con poteri, di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

## A) DESCRIZIONE DELL'OGGETTO:

L'oggetto della presente gara è riportato nel Capitolato Speciale ad oggetto "Servizio Professionale di supporto ai processi amministrativo-contabili".

## B) DURATA

La durata del servizio è fissata in 1 anno decorrenti dalla data del verbale di inizio del servizio.

Cotral si riserva la facoltà di recesso a partire dal sesto mese con preavviso di un mese, a proprio insindacabile giudizio.

Cotral si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il fabbisogno annuo dei servizi oggetto dell'affidamento, a parità di condizioni economiche e normative.

Cotral si riserva la facoltà di attivare il servizio solamente in modo parziale in relazione alle necessità aziendali.

## C) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese interessate alla procedura in oggetto dovranno registrarsi al Portale Acquisti CO.TRA.L., [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com), cliccando il pulsante "Registrazione" ed accedere alla gara.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'Impresa dovrà:

1. Accedere al Portale Acquisti CO.TRA.L. [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com);
2. Inserire le chiavi di accesso (USERNAME e PASSWORD) ed accedere all'area riservata;
3. Accedere all'area "Negoziazioni" e poi alla sezione "Richieste di offerta in busta digitale"
4. Accedere alla sezione "RdO in busta digitale per tutti"
5. Cliccare sull'evento "Supporto ai processi amministrativo - contabili";
6. Cliccare "Aggiungi all'Elenco RdO in busta digitale", successivamente cliccare su "Esprimi Interesse" e confermare cliccando su "OK".

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno pervenire tramite il Portale Acquisti Cotral [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com) secondo le modalità di seguito illustrate.

Per partecipare i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, dovranno inserire, **nella busta elettronica "Qualificazione"** i documenti, di seguito dettagliati, firmati con firma elettronica digitale, così come di seguito specificato:

Ciascuna Impresa, anche se componente di un Raggruppamento o Consorzio, di cui all'art. 34 comma 1 lettera e), nonché i Consorzi ex art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e le ditte consorziate dagli stessi indicate, è tenuta a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. mediante la trasmissione dei seguenti modelli:

a) **Modello RG**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;

a1) **Modello RG BIS**, debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti individuati nell' art. 38 comma 1, lett. b) c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;

I soggetti partecipanti, singoli, raggruppati o consorziati, sono tenuti a dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando ai sensi degli artt. 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.:

- attestazione di iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto dell'appalto;
- produzione di una copia delle referenze di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/93;
- attestazione di aver realizzato, nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico in servizi nel settore oggetto della gara non inferiore all'importo presunto posto a base di gara;
- attestazione di aver svolto, in almeno 1 dei 3 esercizi precedenti a quello in corso alla data di pubblicazione del presente bando, le attività oggetto di gara per almeno una società rientrante nel comparto dei 'Servizi Pubblici Locali'.

Le suddette dichiarazioni potranno esser rese mediante:

b) **Modello RS**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte nel Modello medesimo, unitamente alla documentazione in esso richiamata, ovvero:

1) una copia delle Referenze di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/93, trasmessa nel rispetto delle modalità illustrate in calce al modello RS;

2) in caso di ATI /CONSORZI ex art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006 COSTITUITI, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e, in caso di consorzi, una copia autentica dell'atto costitutivo dal quale risulti l'elenco delle imprese consorziate

**oppure**

in caso di ATI /CONSORZI ex art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006 COSTITUENDI, l'impegno, sottoscritto con firma digitale dai Rappresentanti Legali delle Imprese che comporranno il RTI che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti. (La suddetta dichiarazione è già presente nel Modello RS tuttavia, qualora il concorrente non intenda utilizzare il suddetto Modello predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre una specifica dichiarazione);

2.1) la dichiarazione relativa all'indicazione della parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n.163/2006.(La suddetta dichiarazione è già presente nel Modello RS tuttavia, qualora il concorrente non intenda utilizzare il suddetto Modello predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre una specifica dichiarazione).

**N.B.** nei Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorzi di cui all'art. 37 del D.lgs n. 163/2006, il requisito di capacità economica/finanziaria richiesto al punto **14.d1)** del bando di gara deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti, fermo restando che le suddette riunioni di concorrenti dovranno possedere, nel complesso, almeno il 100% dei requisiti richiesti ed il requisito di capacità tecnica richiesto al punto **14.d2)** del bando di gara deve essere posseduto dall'impresa mandataria.

(Le suddette dichiarazioni sono già presenti nel Modello RS tuttavia, qualora il concorrente non intenda utilizzare il suddetto Modello predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre specifiche dichiarazioni).

I concorrenti singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la presente gara anche avvalendosi dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., mediante la trasmissione dei seguenti Modelli:

**c) Modello Avvalimento** debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente secondo le modalità descritte nel Modello medesimo, unitamente alla documentazione in esso richiamata, ovvero:

**1)** contratto di avvalimento sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti dell'impresa concorrente e dell'Impresa Ausiliaria (nel contratto di avvalimento dovranno essere puntualmente specificati i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi e le risorse messe a disposizione dalla società ausiliaria a favore della società avvalente);

*oppure*

nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, la dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 comma 2 lett. g).

**d) Modello Ausiliaria**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa Ausiliaria secondo le modalità descritte nel Modello medesimo;

**d.1) Modello RG BIS Ausiliaria** debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti individuati nell' art. 38 comma 1, lett. b) c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo.

**e) Cauzione provvisoria:** da costituirsi mediante deposito bancario o polizza fideiussoria assicurativa/fideiussione bancaria, per un importo pari al 2% dell'importo presunto, da prestarsi ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Tale garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I concorrenti, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 ed UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno presentare una garanzia di importo ridotto del 50% qualora producano contestualmente specifica dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da comprovare successivamente. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, il deposito bancario o la polizza fideiussoria assicurativa /fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande.

Tale garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Cotral S.p.A.;

- la dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, in caso di aggiudicazione della gara.

La firma del soggetto che rilascia la cauzione dovrà essere autenticata con firma elettronica digitale da un Notaio o da altro idoneo Pubblico Ufficiale che attesti l'identità personale ed i poteri del firmatario ovvero, in alternativa, il deposito bancario dovrà essere firmato digitalmente dal garante ovvero la polizza dovrà essere firmata digitalmente dal garante e dal concorrente unitamente, in caso di polizza, ad un'autodichiarazione, sottoscritta digitalmente dal soggetto che impegna il garante, in cui si attesta di avere i poteri necessari per impegnare il garante.

Detta garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

**f) Modello "G":** i soggetti partecipanti, singoli, raggruppati o consorziati, sono tenuti a dichiarare di aver ricevuto tutta la documentazione necessaria alla partecipazione alla gara mediante la trasmissione del Modello G da inviare, completo di tutte le dichiarazioni in esso contenute, firmato digitalmente nel rispetto delle modalità illustrate in calce al modello medesimo.

g) Copia del documento attestante il versamento di euro 70,00 (eurosettanta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dalla Deliberazione 10/1/2007.

Tale documento dovrà riportare, a titolo di causale, il codice CIG (Codice Identificativo Gara) 6105514D87, oltre ad ogni utile riferimento alla individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce.

Il versamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Nel caso di RTI ovvero Consorzio ordinario di concorrenti il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante o dei legali rappresentanti così come indicato nei modelli allegati.

**N.B.** Per la completezza della documentazione di gara è sufficiente attenersi a quanto richiesto nel presente documento.

**Tutta la documentazione sopra richiesta dovrà essere allegata nella busta digitale di "Qualificazione" entro le ore 12,00 del giorno 26 marzo 2015.**

Il Concorrente per presentare la documentazione amministrativa dovrà:

- accedere sul Portale Acquisti [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com) al dettaglio dell'evento;
- cliccare sul tasto "Rispondi" e successivamente sul tasto "Modifica Risposta" della Busta di Qualificazione;
- compilare il campo "domanda sì/no";
- allegare la documentazione richiesta con firma digitale;
- salvare le operazioni svolte, cliccando il tasto "Salva ed Esci".

#### **RICHIESTA D'OFFERTA TECNICA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE**

Per partecipare i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, dovranno inserire, nella busta elettronica "Offerta Tecnica" a **pena d'esclusione**, i documenti, firmati con firma elettronica digitale, elencati nell'art. 7, pag. 8 del Capitolato Speciale (per i criteri A, B, C, e D).

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto delle modalità descritte nell'art. 7 del Capitolato Speciale.

Per le modalità di determinazione dei punteggi previsti per i parametri qualitativi, si rimanda al Capitolato Speciale art. 7.

**Tutta la documentazione sopra richiesta dovrà essere allegata nella busta digitale "Tecnica" entro le ore 12,00 del giorno 26 marzo 2015 a pena d'esclusione e sarà articolata come specificato di seguito.**

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta in busta digitale.

Il Concorrente per inviare la propria offerta tecnica dovrà:

- accedere sul Portale Acquisti [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com) all'evento;
- all'interno dell'area "Risposta Tecnica" compilare il campo "domanda sì/no";
- allegare la documentazione richiesta con firma digitale;
- salvare le operazioni svolte.

#### **RICHIESTA D'OFFERTA ECONOMICA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE**

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di prezzo più basso.

L'importo offerto si intende onnicomprensivo e compensativo di tutte le attività che verranno poste in essere per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento.

Le modalità di attribuzione del punteggio economico sono riportate nell'art. 7. del Capitolato Speciale, documento che costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Norme di Gara e Contrattuali.

La suddetta offerta dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine delle ore **12,00 del giorno 26 marzo 2015** e sarà articolata come specificato di seguito.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta in busta digitale.

Il Concorrente per inviare la propria offerta economica dovrà:

- ✓ Accedere sul Portale Acquisti [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com) al dettaglio dell'evento;
- ✓ cliccare sul tasto "Rispondi" e successivamente sul tasto "Modifica Risposta" della Busta Economica;
- ✓ Formulare un'offerta economica nel campo "prezzo", digitando il complessivo prezzo più basso offerto;
- ✓ allegare la conferma dell'offerta digitata sul Portale (**Modello C**), debitamente compilata e firmata digitalmente;
- ✓ salvare le operazioni svolte, cliccando il tasto "Salva ed Esci".
- ✓ confermare l'invio della risposta cliccando il tasto "Invia Risposta".

**N.B.** Dopo aver inserito la propria Offerta (Tecnica ed Economica) il fornitore deve salvarla selezionando il tasto "Salva ed Esci" e confermarla selezionando il tasto "Invia Risposta" per rendere visibile offerta dopo la data di chiusura della presentazione offerte.

Il fornitore potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta trasmissione e la successiva conferma dell'offerta (Tecnica ed Economica). Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile a CO.TRA.L. S.p.A. solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate non saranno visibili da CO.TRA.L. S.p.A. e, pertanto, si intendono non presentate. Non verranno ritenute valide offerte pervenute con modalità differenti.

L'ultima offerta formulata dal fornitore prima della chiusura della Richiesta di Offerta vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora l'offerta (Tecnica e/o Economica) risulti incompleta, parziale o condizionata, in tutto o in alcuna delle parti, ovvero non risulti conforme alle prescrizioni indicate nelle presenti Norme di Gara e Contrattuali.

## **D) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi della Legge 114/2014, l'esclusione dalla gara verrà disposta nelle ipotesi previste nelle Norme di gara e Contrattuali ed ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006. Ai fini dell'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del d.lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante applicherà la sanzione pecuniaria nella misura minima pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara per ciascuna violazione fino ad un massimo di € 50.000,00.

Fermo quanto precede, si precisa che tra le ipotesi di esclusione dalla gara rientrano anche le seguenti:

- Offerta incompleta, parziale, condizionata o in aumento;
- Raggiungimento di un punteggio tecnico pari o inferiore a 30 punti;
- Periodo di validità dell'offerta inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse.
- Presenza all'interno della Busta "Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico riferite all'Offerta Economica presentata.

## **E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DEL SERVIZIO**

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica, la Commissione, alla presenza dei soggetti concorrenti, che sono invitati ad assistere, darà luogo alla seguente procedura:

- accertamento della data e dell'ora di arrivo dei documenti richiesti;
- apertura del documento contenente la documentazione amministrativa;
- esame dei documenti amministrativi, finalizzato all'accertamento della sussistenza o della insussistenza dei motivi di non ammissione alla fase di valutazione tecnica;
- sorteggio pubblico ex art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Portale Acquisti Cotral a tutti gli operatori economici partecipanti, darà luogo alla seguente procedura:

- apertura delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi, ad esclusivo scopo ricognitorio degli elementi tecnici ivi contenuti.

La Commissione, in seduta riservata, procederà:

- all'esame della documentazione tecnica;
- alla verifica di eventuali motivi di esclusione all'ammissione alla successiva fase della valutazione economica;
- all'esame e alla attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base di quanto dettagliato nell'art. 7 del Capitolato Speciale;
- alla redazione della graduatoria dei punteggi tecnici come sopra attribuiti .

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Portale Acquisti Cotral a tutti gli operatori economici partecipanti (ammessi ed esclusi), procederà alla apertura del documento contenente le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla fase di valutazione economica e provvederà alla:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura della graduatoria relativa al punteggio tecnico di valutazione;
- apertura delle Buste contenenti l'offerta economica e verifica delle stesse;
- esclusione delle offerte economiche che evidenzino uno dei motivi di invalidità e/o di esclusione previsti nella presente documento;
- lettura dell'offerta economica di ogni singolo concorrente ed applicazione della formula indicata nel Capitolato Speciale per la valutazione dell'offerta tecnico/economica;
- redazione della **graduatoria finale** che sarà stilata sulla base della sommatoria del punteggio tecnico con il punteggio economico ottenuto da ogni singolo concorrente;
- in caso di parità di punteggio sarà privilegiato il concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- determinazione della soglia di anomalia dell'offerta secondo le modalità di cui all'art. 86 comma 2 del Codice dei Contratti ed indicazione delle eventuali offerte risultanti anomale. La valutazione dell'anomalia dell'offerta riguarderà le offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara.

## **F) NORME PER L'AFFIDAMENTO**

Il servizio è unico ed indivisibile.

Il servizio sarà provvisoriamente affidato al Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Cotral si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'affidamento a sistema e il relativo messaggio di "aggiudicazione" che perverrà in automatico al primo classificato sono da intendere come strettamente provvisori.

Ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.lgs n. 163/2006 Cotral valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara.

Cotral si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Cotral si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica di congruità dell'offerta sulla base della normativa vigente.

Cotral procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico dell'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria in seguito all'accertamento della congruità dell'offerta, nonché al concorrente che segue in graduatoria, secondo quanto prescritto all'art. 48 comma 2 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di mancato positivo riscontro, CO.TRA.L. S.p.A. procederà all'esclusione dell'Impresa dalla gara e all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'affidamento diventerà definitivo solo a seguito di comunicazione di CO.TRA.L.

CO.TRAL.L. si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad affidamento definitivo per proprie sopraggiunte motivazioni, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa.

Nel caso in cui il Concorrente risultato provvisoriamente affidatario rinunci all'affidamento stesso o rifiuti di sottoscrivere il contratto, CO.TRAL.L. ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione procedendo all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito Cotral S.p.A. [www.cotralspa.it](http://www.cotralspa.it), nell'Area Business, sezione bandi di gara, nei termini di cui all'art. 79 comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi del D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per l'appalto l'importo stimato delle predette spese ammonta ad Euro 7.000,00 (eurodiecimila/00), oltre IVA.

## **G) INVARIABILITA' PREZZI**

Si applica quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## **H) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per la disciplina della contabilizzazione e fatturazione si rinvia all'art. 15 del Capitolato Speciale.

## **I) DOCUMENTI RICHIESTI AL FORNITORE AFFIDATARIO**

Il Fornitore provvisoriamente affidatario dovrà produrre, a seguito di espressa richiesta da parte di CO.TRAL.L., la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

All'atto della sottoscrizione dell'OdA/contratto, l'affidatario dovrà presentare il documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituirsi mediante deposito bancario o polizza fideiussoria assicurativa/fideiussione bancaria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tale garanzia dovrà avere validità di 1 anno.

Tale garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Cotral S.p.A.;

La firma del soggetto che rilascia la cauzione dovrà essere autenticata da un Notaio o da altro idoneo Pubblico Ufficiale che attesti l'identità personale ed i poteri del firmatario.

Il fornitore affidatario si impegna a produrre ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante.

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente articolo, si rimanda alle disposizioni del Capitolato Speciale e dei relativi Allegati.

## **L) COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003 riguardante le "regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono da CO.TRAL.L. raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del contratto nonché per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti nonché quelli elaborati da CO.TRAL.L. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha la facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

## **M) EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA**

Qualora, nel corso della procedura, si renda necessario rettificare informazioni inerenti la procedura si procederà come segue:

la rettifica verrà pubblicata sul sito [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com);



ai concorrenti invitati verrà inviata una comunicazione (e-mail) con la richiesta di prendere visione della rettifica.

#### **N) MESSAGGISTICA**

E' facoltà di Cotral inviare comunicazioni ad uno o più Concorrenti invitati ed è facoltà dei Concorrenti invitati inviare comunicazioni a Cotral tramite la funzione "Messaggi".

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della gara. I quesiti dovranno essere presentati attraverso la Messaggistica del Portale Acquisti Cotral entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della documentazione amministrativa. La Cotral risponderà entro il sesto giorno antecedente il suddetto termine pubblicando la risposta sul Portale Acquisti Cotral [www.cotral.bravosolution.com](http://www.cotral.bravosolution.com). La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso.

Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "messaggi" sarà utilizzata da Cotral per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara nonché per le altre comunicazioni post gara, ivi compresa la richiesta di trasmissione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in gara, con esclusione della sottoscrizione del contratto.

#### **O) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa a Cotral, soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nell'ambito della documentazione amministrativa e delle offerte presentate vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità - amministrative e tecnico-economiche del concorrente - richieste per l'esecuzione del servizio nonché per la sua aggiudicazione finale, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi della richiamata normativa.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi, e temporali di volta in volta individuati.

##### **Categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati contenuti nella documentazione amministrativa e nelle offerte presentate potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni a Cotral, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e delle fasi attuative del contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

##### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precedentemente rappresentate.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

**P) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia riguardante l'esecuzione della fornitura sarà competente il Foro di Roma.

Per eventuali informazioni sui contenuti della presente procedura è possibile rivolgersi all'Area Acquisti, Gare e Contratti tel 06/72.05.2853/2910/6788.

Per informazioni sulle modalità di svolgimento della gara telematica è possibile rivolgersi al numero 02-210512270 oppure al numero 800-090909 del Centro operativo di BravoBus.

**Allegati:**

Allegato 1 – Capitolato Speciale ad oggetto “Servizio Professionale di supporto ai processi amministrativo-contabili”;

Allegato 2 - Modello RG;

Allegato 3 – Modello RG Bis;

Allegato 4 - Modello RS;

Allegato 5 - Modello Avvalimento;

Allegato 6 - Modello Ausiliaria;

Allegato 7– Modello RG Bis Ausiliaria;

Allegato 8 – Modello G;

Allegato 9 - Modello C (Conferma Offerta);

Allegato 10 - Istruzioni Operative per RdO/RdI;

Allegato 11 – Raccomandazioni firma digitale.

AGC/AP/Sas/13/01/2015  
Compagnia Trasporti Laziali  
Società a Socio Unico  
Via B. Alimena, 105 - 00173 Roma  
Tel 06/72052853 – Fax 06/72052809  
Capitale Sociale: € 11.043.222,30 i.V.  
Socio unico Regione Lazio  
Registro delle Imprese di Roma,  
Part..Iva e Codice Fiscale: 06043731006  
R.F.A. Roma n. 0942379