

Istruzione Operativa Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale

1. Oggetto

La presente Istruzione Operativa definisce le modalità di svolgimento della gara telematica ad invito avvalendosi degli strumenti Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale, indetta dalla Compagnia Trasporti Laziali S.p.A. (Acquirente, e d'ora in avanti anche semplicemente CO.TRA.L.) per l'affidamento di forniture, servizi e lavori mediante l'utilizzo della piattaforma di BravoSolution S.p.A. sul sito www.cotral.bravosolution.com.

I fornitori di beni, i prestatori di servizi e di lavori (di seguito Fornitori) che intendono partecipare alla gara telematica dovranno registrarsi al sito www.cotral.bravosolution.com sottoscrivendo il contratto di registrazione CO.TRA.L. che nella fattispecie vede come società erogante BravoSolution.

I Fornitori, sottoscritto il contratto, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (User ID) e riceveranno da CO.TRA.L. la Password per accedere al sistema informatico con il quale si svolgerà la gara telematica. Ogni fornitore invitato disporrà di una cartella personale dove sarà resa disponibile la documentazione contenente i dati della gara telematica, anche sotto forma di file allegati.

Il Fornitore è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dall'Acquirente, e la Password.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate da CO.TRA.L. all'indirizzo e-mail comunicato dai Fornitori stessi al momento della registrazione, e nella cartella personale del Fornitore disponibile sul portale (messaggio di sistema). E' onere del Fornitore aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito CO.TRA.L. qualsiasi variazione di tale indirizzo e-mail.

2. Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale

CO.TRA.L. S.p.A. avvierà la Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale secondo le modalità di seguito descritte:

2.1 Invito dei Fornitori

2.1.1 CO.TRA.L. S.p.A. inoltrerà l'invito ai Fornitori pubblicando la Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale sul sito www.cotral.bravosolution.com e notificando l'evento tramite e-mail ai Fornitori invitati.

CO.TRA.L. S.p.A. pubblicando la Richiesta di Offerta/di Informazioni renderà disponibili i Dati relativi alla gara telematica nelle cartelle personali dei Fornitori invitati (a titolo di esempio non esaustivo la Lettera di Invito e la documentazione tecnico-amministrativa occorrente per la formulazione dell'offerta).

Alternativamente:

CO.TRA.L.S.p.A. pubblicherà la Richiesta di offerta/informazioni sul sito www.cotral.bravosolution.com; i fornitori che abbiano ultimato il processo di abilitazione avranno visibilità nella sezione "Richieste di Offerta/ Richieste di Informazioni in busta digitale / Richieste di Offerta/ Richieste di Informazioni in busta digitale per tutti" della configurazione della gara e potranno "autoinvitarsi" all'evento, selezionando il tasto "Aggiungi all'elenco Richieste di Offerta/ Richieste di Informazioni in busta digitale".

I Dati della gara telematica si riferiscono generalmente a:

- la descrizione dell'oggetto della gara;
- i prezzi a base di gara;
- la modalità di formulazione dell'offerta;
- i tempi e modalità della fornitura o dell'erogazione del servizio;
- la cauzione provvisoria e/o definitiva, se richiesta, nel caso di Richiesta di Offerta/di Informazioni;

- la data e ora di chiusura della Richiesta di Offerta telematica.

La partecipazione alla Richiesta di Offerta/di Informazioni telematica implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione dei Dati pubblicati da CO.TRA.L. S.p.A sul sito www.cotral.bravosolution.com.

2.2. Modifiche dei Dati

2.2.1 CO.TRA.L. S.p.A. ha la facoltà di modificare i Dati (le "Modifiche"), nella propria Cartella Personale fino alla chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni.

2.2.2 CO.TRA.L. S.p.A. si riserva di inviare personalmente o attraverso BravoSolution, tramite e-mail, notifica ai Fornitori invitati di aver apportato le Modifiche relative ai Dati, invitandoli a prenderne visione a loro cura.

2.2.3 L'inserimento di un'offerta da parte dei Fornitori invitati durante lo svolgimento della Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da CO.TRA.L. S.p.A..

3. Svolgimento della Richiesta di Offerta in busta digitale

3.1 I Fornitori potranno presentare offerta esclusivamente per via elettronica entro la data e ora di chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni.

La Lettera d'Invito specificherà i criteri di aggiudicazione :

- "Prezzo più basso": individuato tramite formulazione del prezzo o dello sconto percentuale;
- "Offerta economicamente più vantaggiosa": definita sulla base dei criteri di valutazione delle offerte e dei pesi assegnati all'aspetto economico ed agli aspetti tecnici.

CO.TRA.L S.p.A. potrà richiedere, indicandolo in Lettera di Invito, l'inserimento dell'offerta tecnica sul sito www.cotral.bravosolution.com.

3.2 Le Offerte devono essere effettuate tramite la compilazione e la pubblicazione dei moduli di risposta nella sezione "Richieste di Offerta/di Informazioni in busta digitale" presente nella Cartella Personale di ciascun Fornitore invitato.

3.3 Ciascun Fornitore ha facoltà di formulare e pubblicare una o più Offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale. Sarà considerata ai fini dell'aggiudicazione l'ultima Offerta pubblicata dal fornitore prima della chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni. CO.TRA.L. S.p.A. potrà infatti visualizzare solo l'ultima offerta pubblicata dal fornitore.

3.4 I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate). Ove richiesto il Fornitore invitato può inserire nella Busta digitale ulteriori informazioni allegando file di documentazione nei formati richiesti.

3.5 I Fornitori invitati per trasmettere la loro offerta devono cliccare sul tasto "Rispondi" ed in seguito su "Modifica Risposta" per procedere con l'inserimento delle informazioni richieste nelle singole Buste digitali. Successivamente, salvate le informazioni inserite, i Fornitori devono cliccare su "Invia Risposta" per trasmettere l'offerta. Il sistema invia automaticamente al Fornitore via email avviso di avvenuta trasmissione dell'offerta. Il Fornitore potrà inoltre visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta nella propria cartella personale (stato della Risposta "Trasmessa"). Le offerte non trasmesse si intendono non presentate.

3.6 I Fornitori possono modificare l'offerta precedentemente trasmessa entro e non oltre la chiusura, e ritrasmettere l'offerta aggiornata. Entro lo stesso termine hanno la facoltà di ritirare la propria offerta cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta".

3.7 La trasmissione dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte dell'offerente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

I Fornitori invitati non conosceranno le offerte, i nominativi e il numero degli altri partecipanti alla gara.

3.8 Il sistema non accetta la trasmissione di un'Offerta o la modifica di un'Offerta già trasmessa dopo la

chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale.

3.9 L'avvenuta chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni in busta digitale è visualizzabile dai Fornitori invitati nella cartella propria personale.

3.10 Il contenuto delle singole offerte sarà accessibile da CO.TRA.L S.p.A solo successivamente alla chiusura della Richiesta di Offerta/di Informazioni, e alla apertura delle Offerte stesse.

4. Aggiudicazione

4.1 La Richiesta di Offerta/di Informazioni si conclude alla data e ora definite da CO.TRA.L. S.p.A.. La Richiesta di Offerta potrà dare luogo ad una successiva Asta Elettronica. Qualora scelta da CO.TRA.L. S.p.A. questa modalità sarà specificata nella Lettera di Invito e non saranno applicate le disposizioni di cui al presente punto.

CO.TRA.L. S.p.A. compilerà la graduatoria dei Fornitori che hanno effettuato Offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella Lettera di Invito.

CO.TRA.L S.p.A. aggiudica la Richiesta di Offerta in busta digitale o, indicando il Fornitore aggiudicatario a sistema e si impegna a dare corso ai criteri di aggiudicazione previsti nella Lettera di Invito.

4.2 In presenza di offerte inserite da un unico Fornitore, CO.TRA.L. S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, l'aggiudicazione, la non aggiudicazione o la ripetizione della gara.

4.3 In ogni caso l'aggiudicazione a sistema al termine della Richiesta di Offerta in busta digitale è subordinata al giudizio di anomalia/congruità dell'offerta, nonché alla verifica del possesso dei requisiti eventualmente specificati nella Lettera di Invito;

4.4 In caso di mancato o negativo riscontro a quanto richiesto nella Lettera d'Invito, CO.TRA.L. S.p.A. si riserva di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria se richiesta, fatti salvi i propri diritti al risarcimento dei danni nei riguardi dell'aggiudicatario a sistema. CO.TRA.L. S.p.A., in tal caso, si riserva altresì la possibilità di individuare quale vincitore il secondo miglior offerente. Anche in questo caso l'aggiudicazione è subordinata ai riscontri di cui sopra.

4.5 Qualora l'aggiudicatario a sistema (o eventualmente il secondo miglior offerente) si rifiuti, successivamente alla chiusura della Richiesta di Offerta in busta digitale, di dar corso alla fornitura o di effettuare il servizio alle condizioni contrattuali definite con la gara telematica conclusa, CO.TRA.L. S.p.A. si riserva di incamerare il deposito cauzionale provvisorio, di escludere lo stesso da tutte le gare aziendali per i successivi dodici (12) mesi, salvo il risarcimento del danno ulteriore. CO.TRA.L. S.p.A. si riserva altresì la possibilità di individuare quale vincitore il secondo miglior offerente. Anche in questo caso l'aggiudicazione è subordinata ai riscontri di cui sopra.

4.6 CO.TRA.L. S.p.A. potrà richiedere, anticipatamente all'aggiudicazione della fornitura o del servizio a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità specificate in Lettera d'Invito.

4.7 In caso di inadempimento assoluto del Fornitore, verrà incamerata la garanzia prestata a titolo di deposito cauzionale definitivo, salvo il risarcimento del danno ulteriore conseguente alla mancata effettuazione della fornitura o erogazione del servizio; inoltre CO.TRA.L. S.p.A. annullerà l'Ordine di Acquisto, riservandosi di escludere il Fornitore per i successivi dodici (12) mesi da tutte le gare aziendali.

5. Posticipo della scadenza, riapertura dei termini o annullamento dell'evento

Il fornitore accetta espressamente che CO.TRA.L. si riservi la facoltà di richiedere a BravoSolution un posticipo del termine di scadenza dell'evento, successivamente comunicata al fornitore. La comunicazione del posticipo sarà data da CO.TRA.L. attraverso la messaggistica del Portale.

Qualora dovessero presentarsi problemi inerenti a guasti tecnici ovvero di cattivo funzionamento delle apparecchiature informatiche, tecnologiche, di collegamento telefonico ovvero di registrazione da parte di

BravoSolution, tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'evento, CO.TRA.L. tutelerà la possibilità di ciascun concorrente di emettere offerta, successivamente alla messa in essere dei necessari interventi di riparazione e di ripristino delle funzionalità del sistema.

In tutti i casi di malfunzionamento cui al precedente paragrafo, CO.TRA.L. si riserva di procedere all'annullamento ovvero alla riapertura dell'evento anche successivamente alla sua conclusione, senza tuttavia incorrere, in ogni caso ovvero modo ovvero tempo, in alcuna responsabilità nei confronti dei fornitori.

Nel caso in cui i malfunzionamenti indicati al precedente paragrafo dovessero verificarsi nei 120 minuti precedenti il termine di scadenza dell'evento (farà fede l'apposita relazione tecnica trasmessa da BravoSolution a CO.TRA.L.), si procederà come segue:

- L'evento terminerà alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara;
- Successivamente al ripristino delle funzionalità della Piattaforma, CO.TRA.L. comunicherà attraverso la messaggistica del Portale, la data e l'ora della riapertura dell'evento e la durata dello stesso; la durata del tempo "di recupero" per la formulazione di un'offerta non sarà, in ogni caso, inferiore a sessanta (60) minuti;
- A seguito della riapertura dei termini, l'evento interrotto riprenderà con la medesima condizione esistente al momento dell'interruzione. Lo stato della risposta di ciascun concorrente sarà uguale a quella presente nella propria cartella personale al termine della prima fase dell'evento (le risposte confermate, manterranno lo stato "Trasmessa"; le risposte salvate, manterranno lo stato "Da Trasmettere"; le risposte non formulate, manterranno lo stato "Non Risposto").

BravoSolution, oltre alle ipotesi di cui alle precedenti disposizioni del presente documento, si riserva il diritto, previo consenso scritto da parte di CO.TRA.L., di sospendere ovvero annullare l'evento in qualsiasi tempo ed anche dopo la conclusione dello stesso, dandone comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del fornitore.

Nel caso di cui al precedente paragrafo, il fornitore si impegna a sollevare CO.TRA.L. e BravoSolution, per quanto di rispettiva ragione, da ogni e qualsiasi responsabilità comunque connessa alla sospensione o all'annullamento dell'evento.