

**NORME DI GARA E CONTRATTUALI RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PIANO DI WELFARE AZIENDALE COTRAL SPA.**

**Provvedimento Presidente n. 44 del 04.10.2017- RUP: Ing. Massimo Ronchi**

Procedura Aperta da esperirsi mediante Richiesta di Offerta in Busta Chiusa Digitale, gestita interamente per via telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di gestione del Piano welfare aziendale della Cotral Spa.

Il servizio sarà aggiudicato sulla base dei seguenti punteggi:

**offerta tecnica: punti 70/100**

**offerta economica: punti 30/100**

**Importo massimo presunto di spesa è pari ad € 420.000 più IVA**, così ripartito: € 20.000 quale corrispettivo per la realizzazione del portale web; € 400.000,00, quale corrispettivo presunto per l’espletamento del servizio di gestione del PWA risultante dall’applicazione dell’aggio sul valore complessivo teorico del PDR.

I costi della manodopera sono pari al 20% dell’importo presunto dell’appalto.

Gli oneri della sicurezza derivanti da “interferenze” sono pari a zero euro.

La procedura di aggiudicazione dell’appalto per l’affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale denominato “Affidamento incarico di gestione del Piano Welfare Aziendale (Edizione I)”
- Norme di gara e contrattuali e documentazione in essa richiamata;
- Istruzioni Operative per RDO/RDI;
- Decreto Legislativo n. 50/2016, per quanto compatibile e non previsto dai sopraelencati documenti.

La documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere prodotte alle condizioni stabilite dalle presenti Norme di Gara e Contrattuali e dai relativi allegati.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese in conformità ai modelli predisposti da Cotral, disponibili sul sito aziendale e sul Portale Acquisiti.

Si precisa che la presente procedura viene gestita interamente per via telematica, pertanto tutti i documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale, secondo quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. n. 50/2016.

La documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante, con poteri dell’impresa; in caso di offerta da parte di soggetti di cui all’art. 48 comma 8 del Dlgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, l’offerta deve essere firmata

**Cotral Spa**  
Sede legale:  
Via Bernardino Alimena, 105  
00173 Roma  
T +39 06 72 05 1  
F +39 06 72 05 23 22

P. Iva, Codice Fiscale.  
Registro Imprese Roma: 06043731006  
Capitale Sociale:  
deliberato € 50.000.000 i.v.  
REA Roma n. 0942379

Socio unico



digitalmente dai legali rappresentanti, con poteri, di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di firma digitale apposta da procuratore, dovrà essere allegata una copia della procura, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

In tutti i casi in cui è richiesta la copia di documenti, il concorrente si assume la responsabilità, anche penale, della conformità degli stessi all'originale.

#### **Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.**

L'art. 213 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ( già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") contenente la documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 213 del Dlgs 50/2016, COTRAL S.p.A. procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia infine che la qualità di registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione della presente procedura. COTRAL S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

#### **A) MOTIVI DI NON AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si applica l'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.

Fermo quanto precede, si precisa che tra le ipotesi di esclusione dalla gara rientrano anche le seguenti:

- Offerta incompleta, parziale, condizionata o in aumento rispetto alla base d'asta;
- Presenza all'interno della documentazione AMMINISTRATIVA di indicazioni di carattere economico riferite all'offerta economica presentata.
- Periodo di validità dell'offerta inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse.
- Mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ( art. 95 comma 10 del Dlgs. 50/2017).

#### **B) DESCRIZIONE DELL'OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del Piano di Welfare Aziendale così come riportato nel Capitolato Speciale

Cotral Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto a decorrere dal sesto mese.

Cotral Spa si riserva, altresì, la facoltà di prorogare la durata del servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali per un periodo ulteriori di 12 mesi.

### **C) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere prodotte secondo le modalità illustrate nelle Istruzioni Operative (<https://cotral.i-faber.com/>) entro le ore **12,00 del giorno 28 novembre 2017**.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta in busta digitale.

L'ultima offerta del fornitore, prima della chiusura della Richiesta di Offerta, vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

#### **C.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, dovranno inserire, nell'apposita sezione dedicata presente all'interno dell'evento, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, i documenti di seguito indicati, firmati digitalmente, così come di seguito specificato:

##### **- REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

Ciascuna Impresa, anche se componente di un Raggruppamento o Consorzio, è tenuta a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal bando, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 83 comma 1 lettera a) del Dlgs.n. 50/2016:

- attestazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese mediante la trasmissione del seguente modello:

**Modello RG**, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'Impresa concorrente, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 e riportante i dati richiesti relativi alla iscrizione alla C.C.I.AA, completo di tutte le dichiarazioni in esso contenute, nel rispetto delle modalità illustrate in calce al modello medesimo.

- **PATTO DI INTEGRITÀ'**: debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le società che concorreranno in ATI o Consorzio secondo le modalità descritte nel Modello medesimo.

##### **- REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI:**

I soggetti partecipanti, singoli, raggruppati o consorziati, sono tenuti a dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dal bando, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.lgs n. 50/2016:

- aver transato servizi per piani Flexible Benefit (normati da artt. 51 e 100 del TUIR) nel triennio 2014/2015/2016 per un valore non inferiore a € 3.000.000.

- possesso di una polizza di responsabilità civile professionale con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

- aver erogato almeno tre piani Flexible Benefits (normati da artt. 51 e 100 del TUIR), ognuno dei quali con un numero di dipendenti effettivamente gestiti non inferiore a 1.000 unità;

- impegno a mettere a disposizione, indicando il nome, una Cassa di Assistenza Sanitaria per l'erogazione di prestazioni di cui all'art.51 comma 2 lettera a) del TUIR, allegando idonea certificazione rilasciata dalla Cassa con la quale sia esplicitato il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 27/10/2009 e che sia iscritta da almeno tre anni all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute, per l'intera durata dell'appalto.

- impegno a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto un Responsabile del progetto, con i requisiti di cui al § 6.5 del Capitolato Speciale.

**N.B.:** nei Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI di cui all'art. 48 del D.lgs n. 50/2016: il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto **al punto 13.c.1) del bando di gara** dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20%, da ciascuna delle imprese mandanti, fermo restando che le suddette riunioni di concorrenti dovranno possedere, nel complesso, almeno il 100% del requisito richiesto; il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto **al punto 13.c.2) del bando di gara** (polizza) dovrà essere posseduto dalla mandataria; il requisito di capacità tecnico professionale **di cui al punto 13.d.1) del bando di gara** (contratto di punta) dovrà essere posseduto dalla società mandataria; il requisito relativo alla Cassa Assistenza richiesto **al punto 13.d.2) del bando di gara** dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; il requisito relativo alla figura professionale richiesto **al punto 14.d.3) del bando di gara** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; (Le suddette dichiarazioni sono già presenti nel Modello RS tuttavia, qualora il concorrente non intenda utilizzare il suddetto Modello predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà rendere apposite dichiarazioni).

Nel caso di ATI/CONSORZI di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 COSTITUITI E COSTITUENDI, inoltre, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs n. 50/2016, dovranno essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese mediante la trasmissione del seguente modello:

**Modello RS**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte nel Modello medesimo, unitamente alla documentazione in esso richiamata, ovvero:

1) in caso di ATI /CONSORZI COSTITUITI, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria e, in caso di consorzi, una copia autentica dell'atto costitutivo dal quale risulti l'elenco delle imprese consorziate

oppure

1.1) in caso di ATI /CONSORZI COSTITUENDI, l'impegno, sottoscritto con firma digitale dai Rappresentanti Legali delle Imprese che comporranno il RTI che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti. (La suddetta dichiarazione è già presente nel Modello RS tuttavia, qualora il concorrente non intenda utilizzare il suddetto Modello predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre una specifica dichiarazione);

**- AVVALIMENTO (eventuale):**

I concorrenti singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la presente gara anche avvalendosi dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n. 50/2016, mediante la trasmissione dei seguenti Modelli:

**Modello RS:** debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente secondo le modalità descritte nel Modello medesimo, unitamente alla documentazione in esso richiamata, ovvero:

1) **contratto di avvalimento** sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti dell'impresa concorrente e dell'Impresa Ausiliaria (nel contratto di avvalimento dovranno essere puntualmente specificati i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi, le risorse messe a disposizione e il prezzo pattuito o comunque il vantaggio derivante all'ausiliaria dalla stipulazione del contratto medesimo);

**Modello di Avvalimento**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa Ausiliaria secondo le modalità descritte nel Modello medesimo.

**- SUBAPPALTO (eventuale):**

E' possibile procedere al subappalto, ai sensi dell'art.105 del Dlgs. n.50/2016 mediante la trasmissione del seguente modello:

**Modello Subappalto**, completo di tutte le dichiarazioni in esso contenute, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente, nel rispetto delle modalità illustrate in calce al modello medesimo.

E' obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori.

**- CAUZIONE PROVVISORIA:**

I soggetti partecipanti, singoli, raggruppati o consorziati, sono tenuti a prestare una cauzione provvisoria da costituirsi mediante, deposito bancario, bonifico, assegno circolare o polizza fideiussoria assicurativa/fideiussione bancaria, per un importo pari al 2% dell' importo posto a base di gara , inclusi gli oneri di sicurezza, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016. (L'importo della cauzione provvisoria può beneficiare delle riduzioni previste all'art.93 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso il concorrente deve allegare copia della/e certificazione/i oppure specifica dichiarazione di possesso sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da comprovare successivamente).

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo la polizza fideiussoria assicurativa /fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

Tale garanzia deve prevedere inoltre :

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Cotral S.p.A.;

- la dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione della gara.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- Firma digitale di un Notaio o di altro idoneo Pubblico Ufficiale che attesti l'identità personale ed i poteri del soggetto che rilascia la cauzione.
- Firma digitale del garante e del concorrente unitamente, ad un'autodichiarazione, sottoscritta digitalmente dal soggetto che impegna il garante, in cui si attesta di avere i poteri necessari per impegnare il garante.
- In caso di deposito bancario o bonifico dovrà essere allegata copia del documento attestante l'avvenuto bonifico o deposito bancario.
- In caso di assegno circolare, entro il termine per la presentazione dell'offerta, dovrà essere recapito presso L'Ufficio Protocollo Cotral Spa al seguente indirizzo: Via Bernardino Alimena n, 105 -00173 Roma (Il plico dovrà riportare l'oggetto della procedura di gara).

La garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

**- DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL "PASSOE":**

Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Cotral provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche traduzione giurata.

#### - VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC :

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario produrre la copia del/i documento/i attestante il versamento pari ad **€. 35,00 (eurotrentacinque/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo quanto previsto dalla Deliberazione 10/1/2007, relativo a ciascun lotto/i per il/i quale/i si partecipa:

Tale documento dovrà riportare, a titolo di causale, **il codice CIG (Codice Identificativo Gara) 7233290BBA**, oltre ad ogni utile riferimento alla individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce.

Il versamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Nel caso di RTI ovvero Consorzio ordinario di concorrenti il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante o dei legali rappresentanti così come indicato nei modelli allegati.

#### C.2) OFFERTA TECNICA

Per partecipare i concorrenti singoli, consorziati o raggruppati, dovranno inserire, nella apposita sezione dedicata presente all'interno dell'evento, OFFERTA TECNICA, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito dettagliata, firmata con firma elettronica digitale del Legale Rappresentante:

1) **Relazione tecnica**, redatta in lingua italiana, nel rispetto delle modalità dettagliate nell'art. 10.1 del Capitolato Speciale, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato gli elementi soggetti a valutazione riportati nell'art. 10.1 del Capitolato Speciale (Q1, Q2, Q3, Q4,), completa delle indicazioni necessarie per l'attribuzione dei relativi punteggi

Per le modalità di determinazione dei punteggi previsti per i parametri qualitativi, si rimanda all'art. 10) del Capitolato Speciale.

#### C.3) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno presentare offerta attraverso la trasmissione del Modello C (Modello di Conferma Offerta Economica), sottoscritto con firma digitale nel rispetto delle modalità ivi riportate indicando:

- 1) il ribasso percentuale che si intende offrire da applicarsi sull'importo posto a base di gara pari ad € 20.000 per la realizzazione del portale web;
- 2) la percentuale di aggio più bassa, per il servizio di gestione del PWA, rispetto alla percentuale di aggio massimo posto a base di gara pari al 4% (quattroper cento).

Per la determinazione del punteggio economico, si rimanda all'art. 10.2 del Capitolato Speciale.

Nell'ambito dell'offerta economica così come sopra formulata, nel modello di offerta dovranno altresì essere indicati:

- a) i propri costi della manodopera.
- b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95 comma 10 del Dlgs. n. 50/2017).

I suddetti costi devono essere inclusi nell'importo dell'offerta economica di cui ai punti 1 e 2.

Ciascun concorrente ha la facoltà di formulare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta in busta digitale.

L'ultima offerta del fornitore, prima del termine della chiusura della Richiesta di Offerta, vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

#### **D) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica, il Seggio di Gara, alla presenza dei soggetti concorrenti, che sono invitati ad assistere, darà luogo alla seguente procedura:

- accertamento della data e dell'ora di arrivo dei documenti richiesti;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- esame dei documenti amministrativi, finalizzato all'accertamento della sussistenza o della insussistenza dei motivi di non ammissione alla successiva fase, relativa all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, o di ammissione con riserva alla suddetta fase, con contestuale avvio della procedura di soccorso istruttorio.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- apertura, ad esclusivo scopo ricognitorio, delle buste digitali contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi.

In considerazione dell'utilizzo, quale criterio generale di valutazione delle offerte, del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate in seduta riservata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

La Commissione, in seduta riservata, procederà:

- all'esame della documentazione tecnica;
- alla verifica di eventuali motivi di esclusione all'ammissione alla successiva fase della valutazione economica;
- all'esame e alla attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base di quanto dettagliato nell'art. 10.1 del Capitolato Speciale;
- alla redazione della graduatoria dei punteggi tecnici come sopra attribuiti.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Portale Acquisti Cotral a tutti gli operatori economici partecipanti (ammessi ed esclusi), procederà alla apertura del documento contenente le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla fase di valutazione economica e provvederà alla:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura della graduatoria relativa al punteggio tecnico di valutazione;
- apertura delle Buste contenenti l'offerta economica e verifica delle stesse;
- esclusione delle offerte economiche che evidenzino uno dei motivi di invalidità e/o di esclusione previsti nella presente documento;
- lettura dell'offerta economica di ogni singolo concorrente ed attribuzione dei relativi punteggi;
- redazione della graduatoria finale che sarà stilata sulla base della sommatoria del punteggio tecnico con il punteggio economico ottenuto da ogni singolo concorrente;
- in caso di parità di punteggio sarà privilegiato il concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- determinazione della soglia di anomalia dell'offerta secondo le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ed indicazione delle eventuali offerte risultanti anomale:

Cotral valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara.

Cotral si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

□ Cotral si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica di congruità dell'offerta sulla base della normativa vigente.

Cotral procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico dell'Impresa risultata prima in graduatoria nonché al concorrente che segue in graduatoria mediante la richiesta della seguente documentazione:

a) quanto ai requisiti di cui ai punti 13c1) e 13d1) del bando di gara, mediante certificati di buona esecuzione e/o certificazioni rilasciate in originale o copia conforme dai soggetti committenti.

b) quanto ai requisiti di cui ai punti 13c.2), 13d.2) e 13d.3) mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero della documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

In caso di mancato positivo riscontro, all'esclusione dell'Impresa dalla gara e all'incameramento della cauzione provvisoria.

In caso di mancato positivo riscontro, all'esclusione dell'Impresa dalla gara e all'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **E) NORME PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Cotral procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico dell'Impresa risultata prima in graduatoria nonché al concorrente che segue in graduatoria.

Cotral procederà alla proclamazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio ovvero, in caso di mancato positivo riscontro, all'esclusione dell'Impresa dalla gara e all'incameramento della cauzione provvisoria.

Cotral si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad affidamento definitivo per proprie sopraggiunte motivazioni, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa.

L'affidamento a sistema e il relativo messaggio di "aggiudicazione" che perverrà in automatico al primo classificato sono da intendere come strettamente provvisorio.

L'affidamento diventerà definitivo solo a seguito di comunicazione di COTRAL S.p.A.

Nel caso in cui il Concorrente risultato provvisoriamente affidatario rinunci all'affidamento stesso o rifiuti di sottoscrivere il contratto, Cotral ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione procedendo all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

Ai sensi del D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per l'appalto l'importo stimato delle predette spese ammonta ad Euro 7.000 (urosettemila/00).

#### **F) INVARIABILITA' PREZZI**

Le quotazioni offerte si intendono onnicomprensive e compensative di tutte le attività che verranno poste in essere per l'espletamento del servizio e rimarranno fisse ed invariabili durante il primo anno di vigenza contrattuale.

#### **G) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per la disciplina della contabilizzazione e fatturazione si rinvia agli artt. 17 del Capitolato Speciale.

#### **H) DOCUMENTI RICHIESTI AL FORNITORE AFFIDATARIO**

Il concorrente risultato prima in graduatoria dovrà produrre, a seguito di espressa richiesta da parte di Cotral., la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.



All'atto della sottoscrizione dell'OdA/contratto, l'affidatario dovrà presentare il documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale o della percentuale calcolata sul valore dell'offerta formulata, da costituirsi mediante deposito bancario o polizza fideiussoria assicurativa/fideiussione bancaria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli altri documenti previsti all'art 5. 6 del Capitolato Speciale.

Tale garanzia dovrà avere validità di 60 mesi.

Tale garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Cotral S.p.A.;

La firma del soggetto che rilascia la cauzione dovrà essere autenticata da un Notaio o da altro idoneo Pubblico Ufficiale che attesti l'identità personale ed i poteri del firmatario.

Il fornitore affidatario si impegna a produrre ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante. Per tutto ciò che non è contemplato nel presente articolo, si rimanda alle disposizioni del Capitolato Speciale.

#### **I) COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003 riguardante le "regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono da COTRAL S.p.A. raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del contratto nonché per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti nonché quelli elaborati da COTRAL S.p.A. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha la facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

#### **L) EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA**

Qualora, nel corso della procedura, si renda necessario rettificare informazioni inerenti la procedura si procederà come segue:

- la rettifica verrà pubblicata sul sito (<http://cotral.i-faber.com/>);

#### **M) MESSAGGISTICA**

E' facoltà di Cotral inviare comunicazioni ad uno o più Concorrenti ed è facoltà dei Concorrenti inviare comunicazioni a Cotral tramite la funzione "Comunicazioni" presente all'interno della procedura di gara pubblicata in piattaforma.

**Tale funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della gara. I quesiti dovranno essere presentati entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della documentazione amministrativa. Cotral risponderà entro il sesto giorno antecedente il suddetto termine pubblicando la risposta sul Portale. Il concorrente ha l'onere di verificare tempestivamente la presenza di una comunicazione o risposta a quesiti nella configurazione dell'evento.**

E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Comunicazioni" sarà utilizzata da Cotral per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara nonché per le altre comunicazioni post gara, ivi compresa la richiesta di trasmissione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in gara, con esclusione della sottoscrizione del contratto.

#### **N) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa alla Società COTRAL S.p.A., soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nell'ambito della documentazione amministrativa e delle offerte presentate vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità - amministrative e tecnico-economiche del concorrente – richieste per l'esecuzione del servizio nonché per la sua aggiudicazione finale, anche in adempimento di precisi obblighi di legge; I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi della richiamata normativa.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi, e temporali di volta in volta individuati.

##### **Categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati contenuti nella documentazione amministrativa e nelle offerte presentate potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni a COTRAL S.p.A., i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e delle fasi attuative del contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

##### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precedentemente rappresentate.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

#### **O) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia riguardante l'esecuzione della fornitura sarà competente il Foro di Roma.

#### **P) CONTATTI**

Per informazioni sulle modalità di svolgimento della gara telematica è possibile rivolgersi al Per informazioni sulle modalità di svolgimento della gara telematica è possibile rivolgersi al supporto Operatori Economici tel. 02/8683.8436/8415, E-mail: infopleaiade@i-faber.com .

Per eventuali informazioni sui contenuti della presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Acquisti, Gare e Contratti tel 06/72.05.2853/2784.

Allegati:

Allegato 1- Capitolato Speciale” Fornitura e posa in opera di paline di fermata e capolinea in tutto il territorio della Regione Lazio” ed i relativi allegati.

Allegato 2 - Modello RG;

Allegato 3 - Modello RS;

Allegato 4 - Modello Avvalimento;

Allegato 5 – Modello Subappalto;

Allegato 6 - Patto d'integrità;

Allegato 7 – Modello C (Modello di Conferma offerta)

Allegato 8 – Schema di Contratto.